

Tertialrapport 1 April 2026

Varuförsörjningsnämnden



REGION
SÖRMLAND



Region Uppsala



Region
Västmanland



Region Örebro län

Varuförsörjningsnämnden

Varuförsörjningen styrs av en gemensam nämnd; varuförsörjningsnämnden. Syftet med samarbetet är att främja de samverkande regionernas möjligheter att tillvarata volym- och resursfördelar inom upphandling, depåhållning och distribution av förbrukningsvaror och andra varor av förbrukningskaraktär.

Nämnden består av två politiker från respektive regioner, en från majoriteten och en från oppositionen. De regioner som samverkar inom varuförsörjningen är; Region Dalarna, Region Västmanland, Region Sörmland, Region Örebro län och Region Uppsala.

VIKTIGA HÄNDELSE

Omvärldssituation

Under första tertialet 2026, den 28 februari, genomförde USA och Israel gemensamma angrepp mot Iran. Iran svarade med motattacker mot flera länder i regionen.

Varuförsörjningens initiala bedömning, som kommunicerades till alla regioner, var att konflikten inte skulle medföra några större risker för leveransstörningar på kortare sikt av förbrukningsartiklar till vården. Denna bedömning kvarstår vid tertialets utgång.

Konflikten har fortsatt stor lokal påverkan på flera länder och det säkerhetspolitiska läget är spänt, om än stabilt. Sjöfarten har främst påverkats genom kraftigt ökade försäkringspremier för fartyg. Rederier har infört så kallade *war risk surcharges* (krigstillägg) och andra akuta konflikttillägg för frakt, vilket gör det dyrare att transportera gods till Europa. Varuförsörjningens transporter från Asien går sedan tidigare runt Afrika för att undvika Huthimilisen i Jemen.

Om konflikten kvarstår en längre tid med ett helt avstängt Hormuzsund och därmed bristande oljeleveranser till Kina och Asien kommer produktionen av förbrukningsartiklar av plast som exempelvis operationshandskar att påverkas. Vid direktkontakt med vissa producenter i Indonesien finns indikation på att lagren av plastråvara (från Kina) för tillverkning av handskar är så låga att produktionsstopp riskerar att ske inom ett antal veckor.

Varuförsörjningsnämndens tidigare satsning på internationell upphandling har dock givit förvaltningen unika möjligheter (som enda region i Sverige) att genom den internationella upphandlaren söka alternativa försörjningsmöjligheter. Arbete pågår för att säkra upp nya leverantörer i Europa för att öka robustheten i Varuförsörjningens leveranser till regionerna.

Servicenivå och kundenkät

Varuförsörjningen har genomfört sin årliga kundenkät för att mäta hur verksamheterna upplever sortimentet, servicenivå, hemsida m.m. Resultatet som helhet är 3,2 på en femgradig skala. Under 2025 var resultatet 3,4 enligt samma beräkningsmetod. Under 2025 besvarades enkäten av 187 svarande. 2026 var antalet svarande 87. Enkäten var öppen under perioden 19-31 mars 2026.

Enkätsvaren bekräftar förvaltningens uppfattning om att servicenivån varit lägre än normalt under våren 2026. Detta beror framförallt på två orsaker.

1. Vakanser i supportgruppen. När personal slutar uppstår oftast ett glapp på 4-6 månader mellan att den avgående medarbetaren avslutat sin anställning tills att denne ersatts med en ny medarbetare som blivit introducerad i arbetet.
2. Implementeringen av den nya artikeldatabasen (Product Information Management, PIM) har tagit längre tid än beräknat. Implementeringen omfattar bl.a.

kalibrering av sökmotor, nya arbetsprocesser, nya rutiner för utskick av prisfiler till regionernas beställarstöd m.m. De resurser som behövt tas i anspråk för att hantera implementeringsarbetet har delvis tagits från supportgruppen, vilket i sin tur påverkat svarstiderna i supportärenden.

Flera åtgärder har vidtagits för att anpassa sökmotorn efter användarnas preferenser samt att åtgärda buggar i PIM:et. Utbildningsinsatser har gjorts under informationsmöten, samt i mindre konstellationer för att visa användarna hur den nya hemsidan kan användas effektivt. Vissa återkopplingar från användare indikerar att ny och förbättrad funktionalitet fortfarande inte används. Arbetet med förbättringar och informationsinsatser kommer att fortgå under 2026.

Internationell upphandling

Varuförsörjningens internationella upphandlare påbörjade sin tjänst den 1 januari 2026 och har under tertiäl 1 genomfört en kartläggning av internationell upphandling utifrån följande områden:

1. Inköpsbesparingar
2. Säkrare leveranser
3. EU-leverantörer
4. Beredskap
5. Nya produkter till svensk hälso- och sjukvård

Inledande dialog har genomförts med ett flertal strategiska tillverkare inom EU, bland annat inom kategorin operations- och undersökningshandskar.

Ytterligare grossister och leverantörer med sortiment inom flertalet av Varuförsörjningens inköpskategorier har identifierats och kontaktats.

Beslutet att förstärka förvaltningen inom internationell upphandling innebär att Varuförsörjningen ökar sin beredskapsförmåga och i framtiden står bättre rustad för kriser, krig och konflikter.

Sortimentsansvarig och kundansvarig

De nya rollerna kund- och sortimentsansvarig har under perioden arbetat med att identifiera besparingsmöjligheter. Arbetet utförs i regel genom att kund- och sortimentsansvarig kontaktar vårdverksamheter för att boka in ett möte i syfte att få en bild av befintligt inköpsbeteende, behov och utmaningar. När inköpen och behoven analyserats återkopplar kund- och sortimentsansvarig till verksamheten med förslag på förändringar i inköpen som kan sänka kostnader. Vissa behov kan kräva en anpassning av kommande varuförsörjningsupphandlingar, och då skickas återkopplingen till ansvarig upphandlare.

Genomförd miljörevision

Region Uppsala har genomfört en miljörevision, där Varuförsörjningen ombads redogöra för de delar som rör inköp och logistik av förbrukningsartiklar. Resultatet av revisionen var att inga anmärkningar riktades mot Varuförsörjningens miljö- och hållbarhetsarbete i revisionsrapporten.

EKONOMI

Ackumulerat resultat

Det ackumulerade driftsresultatet för perioden visar ett **överskott på 1,1 miljoner kronor** mot budget vilket är 1,6 miljoner kronor lägre än föregående år. Överskottet beror huvudsakligen på högre intäkter från viten och fullmakter än budgeterat.

Lönekostnader är högre än budgeterat på grund av upphandlingskonsulter för att täcka oplanerade vakanser och tjänstledigheter.

Kostnader som tas från eget kapital ligger 0,4 miljoner kronor över budget. Det beror på högre kostnader än budgeterat för implementering och buggrättning i den nya artikeldatabasen och hemsidan.

Det totala resultatet inklusive budgeterat uttag från eget kapital är -2,0 miljoner kronor vilket är **0,7 miljoner kronor bättre än budget**.

Redovisning av inköpsinköpsbesparingar kopplat till "Satsning för ökad effektivitet".

Satsningen på ökad effektivitet har under perioden har börjat ge betydande resultat.

Exempel på genomförda aktiviteter är möten med internationella leverantörer, samverkan med regionernas inköps- och upphandlingsavdelningar, möten med regionernas beställare avseende deras behov. Nedan är exempel på identifierade inköpsbesparingar, vilka realiserar när regionerna vidtar de rekommenderade åtgärder som Varuförsörjningen föreslagit.

- 927 735 kr är hänförligt till artiklar som beställts av Region Sörmland utanför avtal 2025. Besparingen avser förslag på likvärdiga artiklar som avtalats genom upphandling.
- 359 186 kr avser artiklar som Läkemedelsservice på Akademiska Sjukhuset i Uppsala köper utanför avtal. Besparingen avser förslag på likvärdiga artiklar som avtalats genom upphandling.

- 8 012 630 kr avser en rekommendation av billigare men för användningsområdet likvärdiga artiklar. Av det identifierade beloppet har 372 738 kr realiserats genom förändrat inköpsbeteende. Besparingen gäller följande avdelningar:
 - Region Uppsala (Kirurgavdelning 70E, Lungavdelning 50 E2, Neuroavdelningen 85D, Hematologmottagningen, Östhammars vårdcentral, Geriatriska akutvårdsavd 30, Gynekologavdelning 96 C och Närvårdsenheten Tierp-Älvkarleby)
 - Region Örebro (Onkologisk klinik Avd 85 och Lindesbergs Lasarett Kirurg avd 4) och
 - Region Dalarna (Mora lasarett IVA).

De identifierade årliga inköpsbesparingarna för kund- och sortimentsansvarig uppgår till sammanlagt **9,3 miljoner kronor** under perioden.

Inom ramen för internationell upphandling har potentiella årliga inköpsbesparingar motsvarande **4 till 10 miljoner kronor** identifierats. Inköpsbesparingen är avgränsad till en mindre andel av produkterna som hittills genomlysts.

Logistikkostnader

Avropen av lagerlagda förbrukningsartiklar ökade under perioden med 14 miljoner kronor (+5,7%) jämfört med samma period föregående år, beroende bland annat på lageruppbyggnad inom regionerna.

Logistikkostnadernas andel av avropat varuvärde uppgick under perioden till 8,7% att jämföra med det budgeterade nyckeltalet på 9,6%, beroende bland annat på låga kostnader för prisändringar och ett framgångsrikt arbete med att minska kassationer i lagret.

Prognos

Årsprognosen för helåret är ett nollresultat enligt budget med ett tillskott på 8 miljoner kronor från sparade medel.

Förvaltningen kommer följa utvecklingen av vites- och fullmaktsintäkter och kostnader för implementering av artikelverktyg och hemsida för att säkerställa balansen mot uttag av eget kapital.

MEDARBETARE

Kostnad inhyrd personal

Kostnad för inhyrd personal var 0,9 miljoner kronor under perioden för att täcka oplanerade vakanser och tjänstledigheter för att säkerställa bibehållen produktion och servicegrad till regionerna.

Rekrytering och personalomsättning

Den första januari 2026 påbörjade två nya medarbetare sina tjänster inom Varuförsörjningen: den internationella upphandlaren och en varuupphandlare. Den internationella

upphandlaren har lång erfarenhet från hjärt- och akutsjukvård samt internationell export och import av läkemedel. Varuupphandlaren har lång erfarenhet från rehabilitering samt kommunal vård och omsorg och examen som offentlig upphandlare.

En medarbetare i supportgruppen har övergått till annan tjänst. Övergången har skett stegvis under hösten 2025 och våren 2026. Då ytterligare en medarbetare övergick från supportgruppen till annan uppgift under hösten 2025 har det således varit två vakanser i supportgruppen som behövt fyllas under våren 2026. En ny medarbetare började 1 mars, och en annan medarbetare kommer att börja i juni. Med anledning av vakanserna under våren 2026, sjukfrånvaro, samt implementeringen av nya PIM:et, har personalresurserna inte räckt till för att tillfullo möta regionernas behov.

Tre medarbetare kommer att gå på föräldraledighet under andra och tredje kvartalet 2026, varför vikarietjänster kommer att behöva rekryteras. Processen är påbörjad.

Inga pensionsavgångar har skett under perioden.









Sjukfrånvaro

Under 2026 har sjukfrånvaron i affärsutvecklingsenheten uppgått till 3,0%. Motsvarande siffra för 2025 är 3,2%.

På inköpsenheten för varuförsörjningen har aktivt arbete med friskfaktorer och medarbetarinflytande gett resultat i form av en klart lägre sjukfrånvaro under 2026 på 0,3%. Motsvarande siffra för 2025 är 4,7%.

PRODUKTION OCH LEVERANS

Nyckeltal under perioden i sammandrag

	Leveranssäkerhet	98,9% Avtalad nivå är 98%
	Logistikkostnad andel av inköpsvärde	8,7%
	Genomsnittlig väntetid i supporten	27 sekunder efter talsvar
	Antal tecknade avtal	67 st till ett värde av 1,8 miljarder kronor
	Antal kundbesök	7 st
	Reklamationer	36 st per månad i genomsnitt
	Nöjdhetsindex	3,2 av 5,0
	Antal digitala informationsmöten	4 st

Debiterade viten

Under perioden har viten för försenade inleveranser i 3PL-flödet debiterats produktleverantörerna till ett värde av **1,2 miljoner kronor**.

Debiterade fullmaktsavgifter

Under Perioden har fullmaktsavgifter för deltagande kommuner och regioner utanför Varuförsörjningssamarbetet debiterats till ett värde av **2,0 miljoner kronor**.

Debiterade administrativa avgifter

Under perioden har administrativa avgifter till ett värde av **130 000 kronor** debiterats. Detta är avgifter som tas ut från produktleverantörer som skapar merarbete för Varuförsörjningen, till exempel vid avtalsöverlåtelse, byte av avtalade produkter och begäran av extra statistik.

Avtalsförvaltning

Antalet reklamationer har uppgått till ca 36 per månad under perioden. Varuförsörjningen bevakar utvecklingen, och sätter in åtgärder där så behövs.

I genomsnitt har 796 ärenden hanterats per månad i systemet easit, vilket är en uppgång med 10%.

Den genomsnittliga väntetiden på inkommande telefonsamtal uppgår till 27 sekunder efter talsvar.

VERKSAMHETSUPPDRA

Attraktiv arbetsplats

- **Verka för ett närmare och stärkt samarbete med våra samarbetspartners i regionerna.**
 - *Förväntat resultat: Våra arbetsinsatser skapar en meningsfull skillnad och mervärde för regionernas verksamheter.*
 - *Indikatorer: Pulsmätningar och enkätundersökningar.*
 - **Utfall:** ● Uppfyllt
 - Resultat från pulsmätning februari 2026 visar på ett medelvärde på **4,4/5,0**.
 - Resultat från senaste enkätundersökningen var **3,2/5,0**

Hög tillgänglighet

- **Driftsättning av ny artikeldatabas och hemsida.**
 - *Förväntat resultat: En mer användarvänlig hemsida som skapar mervärde genom tidsbesparing, bättre överblick och mer informerade inköpsbeslut.*
 - *Indikatorer: Analys av hemsidetraffiken samt enkätundersökning.*
 - **Utfall:** ● Delvis uppfyllt
 - Flera buggar och utvecklingsbehov har upptäckts under perioden varför fortsatt arbete behövs för att höja kvaliteten på databasen främst kopplat till den priskatalog för e-handel (pricat) som skickas till regionerna varje dag. Migrering av befintliga data från tidigare databas fungerade väl. De buggar som upptäckts under perioden rör upplägg av nya avtal i databasen. Felen har orsakat merarbete på regionernas e-handelsenheter. Varuförsörjningen har kontinuerlig dialog med regionerna för att stötta regionerna och åtgärda felen.

God kvalitet med ekonomi i balans

- **Vidareutveckla kategoristyrkt arbetssätt på fler kategorier med de nya rollerna; sortimentsansvarig och kundansvarig.**
 - *Förväntat resultat: Högre kvalitet och ökad konkurrens i genomförda upphandlingar genom bland annat ett optimerat sortiment.*
 - *Indikatorer: Identifierade inköpsbesparingar i genomförda upphandlingar samt enkätundersökning.*
 - **Utfall:** ● Uppfyllt
 - Under perioden har upphandlarna identifierat årliga inköpsbesparingar motsvarande **14 miljoner kronor**
 - Under perioden har kund- och sortimentsansvariga identifierat årliga inköpsbesparingar motsvarande **9 miljoner kronor**
 - Planering av enkätundersökning har startat, med planerat genomförande under hösten 2026.

Hållbar och konkurrenskraftig utveckling

- **Varuförsörjningen ska bidra till en rationell hantering av kemikalier och ämnen som är skadliga för människor och miljö.**
 - *Förväntat resultat: Ett tillhandahållt sortiment med minimerad negativ påverkan på människor och miljö.*
 - *Indikatorer: Anpassad miljöreglering i samtliga upphandlingar. Mätning av PVC och ftalater.*
 - *Genomförd miljörevision var helt utan anmärkningar.*
 - **Utfall:** ● Uppfyllt. Varuförsörjningen tillhandahåller ett sortiment med minimerad negativ påverkan på människor och miljö. Varuförsörjningen följer noggrant Nationella kansliets revisioner avseende leverantörsavvikelser samt rapporterar väsentliga avvikelser till nämnden.

- **Ökad robusthet genom ekonomiska incitament för att upprätthålla leveransförmåga även vid driftsstörningar och krissituationer.**
 - *Förväntat resultat: Hög leveranssäkerhet även vid krissituationer.*
 - *Indikatorer: Leveransprecision i 3PL-flödet över 98%.*
 - **Utfall:** ● Uppfyllt. Vite för leveransförseningar följs upp och debiteras produktleverantörerna kvartalsvis. Leveransprecisionen har under perioden varit 98,9%.

Särskilda uppdrag

- **Varuförsörjningen får i uppdrag att tillsammans med regionerna ge förslag på framtida logistiklösningar; fortsatt tredjepartslogistik (3PL) eller annat alternativ.**
 - *Förväntat resultat: Att ta fram handlingsalternativ för framtida logistiklösningar*
 - *Indikatorer: Genomförd analys*
 - **Utfall:** ● Delvis uppfyllt
 - En första logistikworkshop har genomförts med beredningsgruppen för att kartlägga behov och önskemål i de fem olika regionerna. Underlaget har sammanställts och distribuerats till regionerna. Planering pågår för ytterligare workshop med beredningsgruppen. Det kan konstateras att Varuförsörjningen har ett stort logistikansvar och att organisatorisk förstärkning är nödvändig med hänsyn till omvärldsläget och det ökade behovet av beredskap.

INTERN KONTROLL

Av de fyra riskerna i Internkontrollplan 2026 har två hanterats helt och två har hanterats delvis.

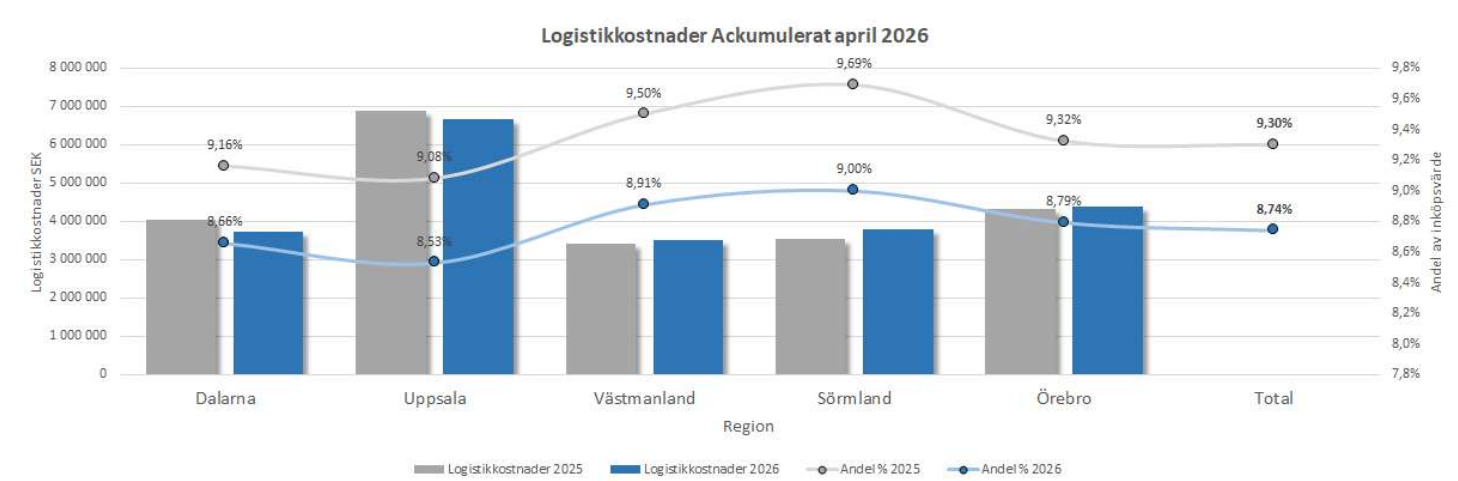
Identifierad risk	Konsekvensbeskrivning	Kontrollaktivitet	Utförd kontroll och slutsats
<i>Vad hindrar oss från att nå målet?</i>	<i>Vad händer om målet inte nås?</i>	<i>Aktivitet för att eliminera/minska risken</i>	<i>Hur säkerställer vi att aktiviteten har blivit utförd?</i>
Risk för leveransstörningar pga säkerhetsläget i omvärlden genom t ex IT-attacker.	Vården får inte det material de behöver i rätt tid.	1. Bevaka leveransstörningar löpande för att kunna sätta in tidiga åtgärder genom dialog med leverantör och tredjepartsdistributör. 2. Löpande proaktiv dialog med nyckelleverantörer. 3. Använda sanktionsverktyg vid brister i leveranssäkerheten. 4. Genomföra beredskapsövningar för IT-attacker och andra katastrofer.	1. ● Supportgruppen har löpande under perioden bevakat leveransstörningar och tagit fram godkända ersättningsprodukter. 2. ● Löpande dialog sker med leverantörer med leveransstörningar. 3. ● Viten debiteras kvartalsvis för leveransförseningar i 3PL-flödet. 4. ● Planering genomförd under perioden. Sjukvårdsövning Aurora 2026 genomförs under tertial 2.
Risk för försämrad konkurrens pga differens i regelverk mellan EU och USA gällande ex. databehandling av personuppgifter (GDPR)	Kostnadsökningar och svårare att genomföra upphandlingar. Vissa produkter blir inte tillgängliga.	Utöka vårt geografiska upphandlingsområde.	● Internationell upphandlare har påbörjat uppdraget.
Svårighet att få dedikerade deltagare i expertgrupperna.	Dyrare produkter med fel kvalitet som inte uppfyller vårdens behov och som kan äventyra patientsäkerheten.	Utökad planeringshorisont med uppdrag till beredningsgruppen att ta fram förslag på lämpliga deltagare till expertgrupperna.	● Underlag för kommande upphandlingar har skickats ut löpande till beredningsgruppen. Återkoppling kommer ske till beredningsgruppen under Q4 2026 med utfall av om förslag på lämpliga deltagare har inkommit.
Risk för korruption och jäv i expertgrupperna och andra intressenter som påverkar beslut.	Dyrare produkter med fel kvalitet som inte uppfyller vårdens behov. Förtroendet för Varuförsörjningen och regionerna skadas.	Säkerställ tydlig information och utbildning av deltagare i expertgruppen om korruption och jäv. Varuförsörjningen utreder vid misstanke om korruption eller jäv.	● Genomförda utbildningar, vägledning och rådgivning för deltagare i expertgruppen med syfte att motverka korruption och jäv.

BILAGOR

BILAGA 1 – RESULTATRAPPORT OCH LOGISTIKKOSTNADER

Årsprognos Varuförsörjningsnämnden
April 2026


Tkr	Utfall ack apr 2026	Utfall ack apr 2025	Budget ack apr 2026	Budgetavvikelse ack apr 2026	Bokslut 2025	Årsbudget 2026
<u>Intäkter Logistik</u>						
Interna intäkter log inkl vitesintäkter	7 790	8 609	7 295	496	27 402	21 009
Externa intäkter log	15 414	15 497	16 569	-1 154	45 515	47 717
Summa intäkter logistik	23 205	24 106	23 863	-659	72 918	68 726
<u>Kostnader Logistik</u>						
Distributionskostnad	-20 694	-19 935	-20 392	-302	-60 455	-58 729
Transportkostnad	-1 149	-1 108	-1 252	103	-3 290	-3 606
Kassationer	-129	-276	-740	610	-754	-2 130
Prisdiffer	-31	-837	-740	709	-1 215	-2 130
Övriga logistikkostnader	-49	-190	-740	690	-253	-2 130
Summa kostnader logistik	-22 052	-22 347	-23 863	1 811	-65 967	-68 726
Resultat Logistik	1 152	1 759	0	1 152	6 950	0
<u>Intäkter Upphandling</u>						
Interna intäkter upph	1 802	1 814	1 859	-57	5 418	5 577
Externa intäkter upph	7 792	7 303	6 461	1 331	19 439	19 383
Summa intäkter upphandling	9 594	9 118	8 320	1 274	24 857	24 960
<u>Kostnader Upphandling</u>						
Lönekostnader inkl inhyrd personal	-7 593	-7 056	-7 007	-586	-21 489	-21 020
Övriga personalkostnader	-57	-10	-106	49	-438	-318
Material	-27	0	-18	-9	-31	-53
Hyrer	-391	-378	-391	1	-913	-1 173
Övriga upphandlingskostnader	-1 583	-735	-799	-784	-2 358	-2 396
Summa kostnader upphandling	-9 650	-8 179	-8 320	-1 330	-25 229	-24 960
Resultat Upphandling	-55	939	0	-55	-373	0
Summa intäkter exkl eget kapital	32 799	33 224	32 183	615	97 775	93 686
Summa kostnader exkl eget kapital	-31 702	-30 526	-32 183	482	-91 197	-93 686
Resultat Total exkl eget kapital	1 097	2 698	0	1 097	6 578	0
<u>Kostnader som tas från eget kapital</u>						
Satsningar ökad effektivitet Personal	-1198	-219	-1 151	-48	-1837	-3 452
Satsningar ökad effektivitet Övrigt	-13	-6	-319	306	-129	-957
Hyreskostnad lokalkontoren	-183	-182	-197	14	-562	-591
Summa kostnader Satsningar ökad effektivitet	-1 395	-407	-1 667	272	-2 528	-5 000
Avskrivningskostnad ny artikeldatabas	-349	0	-667	317	-87	-2 000
Driftskostnad ny artikeldatabas	-1320	-395	-333	-986	-4155	-1 000
Summa kostnader Artikeldatabas	-1 669	-395	-1 000	-669	-4 242	-3 000
Summa kostnader från eget kapital	-3 064	-802	-2 667	-397	-6 770	-8 000
Resultat Total ink uttag eget kapital	-1 967	1 896	-2 667	700	-193	-8 000



2026	Dalarna	Diff 26/25	Uppsala	Diff 26/25	Västmanland	Diff 26/25	Sörmland	Diff 26/25	Örebro	Diff 26/25	Totalt	Diff 26/25	Dgr
Lagerartiklar inköpt varuvärde	43 004 622	-2,7%	78 264 250	3,2%	39 536 653	9,5%	41 960 305	15,1%	49 927 051	7,5%	252 692 880	5,7%	120
Transporter	163 180	4,8%	163 180	4,8%	253 725	0,5%	297 505	-2,0%	244 770	3,6%	1 122 360	1,7%	
Hemleveransavgift	157		0		0		10 669		16 004		26 830	101,7%	
Distribution	3 522 079	-4,4%	6 409 842	1,3%	3 238 052	7,5%	3 436 549	13,1%	4 089 025	5,5%	20 695 547	3,8%	
Övriga logistikkostnader	38 035	-81,7%	102 335	-74,8%	30 633	-81,6%	31 866	-82,5%	40 090	-81,2%	242 959	-79,3%	
Logistikkostnader totalt	3 723 450	-8,0%	6 675 357	-3,1%	3 522 410	2,7%	3 776 589	6,9%	4 389 889	1,4%	22 087 696	-0,6%	
Logistikkostnader andel %	8,66%	-0,50%	8,53%	-0,55%	8,91%	-0,59%	9,00%	-0,69%	8,79%	-0,53%	8,74%	-0,56%	

2025	Dalarna	Uppsala	Västmanland	Sörmland	Örebro	Totalt	Dgr
Lagerartiklar inköpt varuvärde	44 186 929	75 843 051	36 107 721	36 447 600	46 460 319	239 045 621	121
Transporter	155 636	155 636	252 434	303 680	236 301	1 103 687	
Hemleveransavgift	0	0	0	6 160	7 140	13 300	
Distribution	3 685 190	6 325 310	3 011 384	3 039 730	3 874 791	19 936 405	
Övriga logistikkostnader	207 318	405 822	166 310	182 258	213 013	1 174 721	
Logistikkostnader totalt	4 048 144	6 886 768	3 430 128	3 531 828	4 331 245	22 228 113	
Logistikkostnader andel %	9,16%	9,08%	9,50%	9,69%	9,32%	9,30%	